JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	PEGAWAI UNDANG-UNDANG

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN
Gred Jawatan	:	L1-1
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	P1T1:RM1990.00 – P1T20:RM6285.00
Jabatan	:	UNDANG-UNDANG
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

   (a) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh kerajaan daripada insti pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf denganr (Gaji permulaan ialah pada Gred L1-1: T1).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu p peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya c kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-undang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L1-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

1. Menggubal Undang-undang baru dan membuat pindaan ke atas Akta yang sedia ada.

2. Menimbang kertas siasatan dan menjalankan pendakwaan di Mahkamah.

3. Memberi nasihat perundangan kepada Jabatan termasuk menyemak perjanjian yang melibatkan kepentingan Kerajaan.

4. Mengendalikan kes-kes sivil yang melibatkan Jabatan secara rundingan atau tindakan Mahkamah.

5. Menghadiri kes-kes di mahkamah berkaitan Jabatan sebagai wakil di bawah Aturan 15 - Kaedah-kaedah Mahkamah Tinggi 1980 dan Seksyen 39 dan 83 Akta Probet dan Pentadbiran 1959.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab ‘A’ 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	PEGAWAI PENGUATKUASA

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN
Gred Jawatan	:	N1-1
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	P1T1 RM 1920.00 - P1T20 RM 6215.00
Jabatan	:	PENGUATKUASAAN
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut : -

(a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ditetapkan pada matagaji kurang satu(1) Kenaikan Gaji Tahunan daripada T1 Gred N1-1); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1-1: T1); atau

(iii) Bekas Penolong Penguasa Polis Diraja Malaysia atau Kapten Angkatan Tentera Malaysia atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

(Gaji permulaan ditetapkan pada matagaji kurang satu(1) Kenaikan Gaji Tahunan daripada T1 Gred N1-1).

(b) Memenuhi syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:-

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 79sm dan semasa menarik nafas 84sm (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V/6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pegamal perubatan berdaftar. dan

(c) Lulus ujian yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan dari masa ke semasa.

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(i) atau 1(a)(ii) di atas hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa, Penolong Pegawai Tadbir dan Penghulu adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred N1-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a) di atas; atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

1. Menyelaras dan membuat pengesanan terhadap Pentadbiran Am dan perlaksanaan aktiviti Penguatkuasaan Undang-undang Jabatan di peringkat Cawangan/Unit serta membantu Pengarah dalam melaksanakan Pentadbiran Am Bahagian Penguatkuasaan.

2. Bertanggungjawab ke atas Unit Tugas-tugas Khas yang berkaitan dengan Penguatkuasaan Undang-undang, Unit Perlesenan serta Unit Pendakwaan dan Kompaun.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

   YANG DIPERTUA,
   MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
   104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
   09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
   (u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	**PEGAWAI TADBIR**

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN
Gred Jawatan	:	N1-1
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	P1T1:RM1920.00 – P1T20:RM6215.00
Jabatan	:	KHIDMAT PENGURUSAN
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut : -

   (a) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ditetapkan pada matagaji kurang satu(1) Kenaikan Gaji Tahunan daripada T1 Gred N1-1); atau

   (b) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N1-1: T1).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir, Penolong Pegawai Pentadbiran Tanah, Penolong Pegawai Tanah, Penghulu dan Setiausaha Pejabat adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N1-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

1. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan pengambilan dan pengembelengan anggota.

2. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan latihan anggota.

3. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan pengurusan cuti anggota

4. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan Pengurusan Prestasi anggota

5. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan Pengurusan Lain-lain elaun / ganjaran / pengiktirafan kepada anggota

6. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan pengurusan persaraan anggota.

7. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan dengan pelaksanaan Pekeliling / Surat Pekeliling / Garis Panduan / Peraturan yang digunapakai oleh Majlis.

8. Membantu dan menolong ketua jabatan dalam merancang, menyelaras dan mengurus berkaitan hal-hal yang di arahkan oleh Ketua Jabatan.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

   YANG DIPERTUA,
   MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
   104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
   09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
   (u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	**JURUAUDIT**

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN KEWANGAN
Gred Jawatan	:	W1-1
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	T1:RM2125.00 - T20:RM6420.00
Jabatan	:	AUDIT DALAM
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -

   a) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1-1: T1); atau

   b) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1-1: T2); atau

   c) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T2); atau

d) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh kerajaan serta menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1-1: T3).

e) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T3); atau

Senarai Badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh kerajaan :

(i) Ahli Institut Akauntan Malaysia;
(ii) Ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia;
(iii) Ahli The Institute of Chartered Accountants in England and Wales;
(iv) Ahli The Institute of Chartered Accountants in Ireland;
(v) Ahli The Association of Chartered Certified Accountants (United Kingdom);
(vi) Ahli The Institute of Chartered Accountants in Australia;
(vii) Ahli The Australian Society of Certified Practicing Accountants;
(viii) Ahli The Institute of Chartered Accountants of New Zealand;
(ix) Ahli The Canadian Institute of Chartered Accountants;
(x) Ahli The Chartered Institute of Management Accountants (United Kingdom);
(xi) Ahli The Institute of Chartered Accountants of Scotlands; dan
(xii) Ahli The Institute of Chartered Accountants of India.

f) Sijil dalam bidang pengurusan perniagaan atau penyimpan kira-kira yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T4).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Juruaudit adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Juruaudit Gred W1-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

Mengaudit dan menyediakan draf/Laporan Audit, Akaun-akaun Jabatan dan lain-lain kumpulan wang.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK **http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang**

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
    a) 2 keping gambar berukuran passport
    b) Salinan Sijil Kelahiran
    c) Salinan Kad Pengenalan
    d) Salinan Sijil Peperiksaan
    e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	**JURUTEKNIK KOMPUTER**

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANA
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Gred Jawatan	:	FT4-1
Jumlah kekosongan	:	DUA (2)
Jadual Gaji	:	T1:RM980.00 - T20: RM2805.00
Jabatan	:	KHIDMAT PENGURUSAN
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia serta lulus subjek elektrik atau elektronik atau teknologi maklumat pada peringkat peperiksaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FT4-1: T1); atau

   (b) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang sistem komputer atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FT4-1: T2); atau

(c) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang sistem komputer atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT4-1: T3); atau

(d) Sijil dalam bidang teknologi maklumat atau prosesan data atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT4-1: T4); atau

(e) Sijil dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT4-1: T4).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

1. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem komputer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan IT serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi perkomputeran dan operasi sistem dalam sesebuah organisasi.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab ‘A’ 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANA
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN
Gred Jawatan	:	J4 -1
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	T1:RM980.00 - T20:RM2805.00
Jabatan	:	KEJURUTERAAN
Taraf	:	KONTRAK

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -

   a) Sijil Pelajaran Malaysia serta sekurang-kurangya Sijil Kekompetenan Kategori AO (system Voltan Rendah) yang dikeluarkan oleh Suruhjaya Tenaga atau Kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J4-1 : T4)

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan pembantu Awam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Penjaga jentera Elektrik Gred J4-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan :-

   (a) Mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; dan

(b) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

Membaiki sebarang kerosakan elektrik dan memulihkan perkakas suis voltan rendah serta membuat ujian elektrik pada setiap masa serta menyelenggara dan memeriksa semua pendawaian, suis, *starter panel and control panel* serta motor elektrik dan lain-lain yang berkenaan.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK **http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang**

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
    a) 2 keping gambar berukuran passport
    b) Salinan Sijil Kelahiran
    c) Salinan Kad Pengenalan
    d) Salinan Sijil Peperiksaan
    e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.
5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANAAN
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN KEWANGAN
Gred Jawatan	:	W4-1
Jumlah kekosongan	:	TIGA (3)
Jadual Gaji	:	T1 : RM955.00 - T20 : RM2780.00
Jabatan	:	KEWANGAN
Taraf	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -

   a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik atau Perdagangan atau Akaun pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T1); atau

   b) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang Perakaunan [Kerani Akaun (Account Clerk)] atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T2); atau

   c) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T2); atau

d) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang Perakaunan [Penyelia Akaun *(Account Supervisor)*] atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T3); atau

e) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T3); atau

f) Sijil dalam bidang pengurusan perniagaan atau penyimpan kira-kira yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W4-1: T4).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab ke atas tugas-tugas kewangan sepenuh masa dengan membantu pihak pengurusan/penyelia dalam urusan-urusan seperti berikut:

- Menyedia dan mengemaskinikan belanjawan tahunan.
- Mengurus dan mengawal peruntukan.
- Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan perbelanjaan.
- Mengurus, menyelenggara, memantau semua jenis panjar.

Mengurus, merekod dan mengambil tindakan susulan berhubung dengan pendahuluan diri, pendahuluan pelbagai, pinjaman.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK **http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang**

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab ‘A’ 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-

   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	**PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)**

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANA
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN PENTADBIRAN
Gred Jawatan	:	N4-1
Jumlah kekosongan	:	LIMA (5)
Jadual Gaji	:	T1:RM955.00 - T20:RM2780.00
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -

   a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

      (Gaji permulaan ialah pada Gred N4-1: T1).

      [Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer].

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Bentara Parlimen dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N4-1, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

DESKRIPSI TUGAS

Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas Jabatan/Bahagian yang berkenaan seperti tugas-tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistik serta penyediaan.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

   YANG DIPERTUA,
   MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
   104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
   09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
   (u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**

JAWATAN KOSONG

MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:-

NAMA JAWATAN	**PEMBANTU AWAM**

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANA
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN KEMAHIRAN
Gred Jawatan	:	H5-1
Jumlah kekosongan	:	LIMA (5)
Jadual Gaji	:	T1:RM850.00 - T20:RM2390.00
Taraf Jawatan	:	TETAP

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -

   a) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

      (Gaji permulaan ialah pada Gred H5-1: T1) ; atau

   b) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan dan mempunyai Sijil Pertolongan Cemas serta berkebolehan berenang.

      (Gaji permulaan ialah pada Gred H5-1: T1) ; atau

   c) Mate On Ships Of Less Than 500 GT On Domestic Trade Voyages atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

      (Gaji permulaan ialah pada Gred H5-1: T1) ; atau

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengan oleh kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja berkaitan kebersihan parit, pemotongan rumput dan lain-lain tugas yang diarahkan dari masa ke semasa.

CARA MEMOHON

1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang

2) Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab ‘A’ 21 dan pastikan Laporan Prestasi tahunan terkini disertakan.

3) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
   a) 2 keping gambar berukuran passport
   b) Salinan Sijil Kelahiran
   c) Salinan Kad Pengenalan
   d) Salinan Sijil Peperiksaan
   e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.

4) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah.

5) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.

6) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
104-120 LORONG KOTA KENARI 5/1, KOTA KENARI,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

7) Tarikh Tutup Permohonan: **31 Januari 2012**