

## JAWATAN KOSONG



### MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:- (Keutamaan adalah calon yang dilahirkan dan menetap di Negeri Kedah)

NAMA JAWATAN	PEMBANTU OPERASI
--------------	------------------

Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan	:	MAJLIS PERBANDARAN KULIM
Kumpulan Perkhidmatan	:	PELAKSANA
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
Gred Jawatan	:	N11
Jumlah kekosongan	:	SATU (1)
Jadual Gaji	:	RM1,216.00 – RM2,983.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	:	RM 80.00
Jabatan	:	KULIM INN/ALAMKU
Taraf Jawatan	:	KONTRAK

#### SYARAT-SYARAT LANTIKAN

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: -
  - Warganegara Malaysia;
  - Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00); atau
    - Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P) ] (Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,262.15).
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja umum bercirikan *hands-on* yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam dan luar bangunan pejabat dan kerja-kerja berkenaan sokongan teknikal ke atas peralatan dan ruang kerja

Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas operasi am, serta perkara-perkara yang berkaitan, memcuci, menggosok, membungkus, menyimpan, pengemasan dan memastikan kebersihan sepanjang masa perkhidmatan Dobi Alamku Majlis Perbandaran Kulim.

Memastikan peralatan bagi perkhidmatan Dobi Alamku Majlis Perbandaran Kulim diselenggara dengan sempurna dan boleh digunakan

## CARA MEMOHON

- 1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK <http://www.mpkk.gov.my/ms/mp-kulim/sumber/muat-turun-borang/e-borang>
- 2) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
  - a) 2 keping gambar berukuran passport
  - b) Salinan Sijil Kelahiran } Tidak perlu
  - c) Salinan Kad Pengenalan } disahkan salinan
  - d) Salinan Sijil Peperiksaan } sebenar
  - e) Lain-lain Sijil yang berkaitan }
- 3) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.
- 4) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KULIM  
NO. 1, LEBUH BANDAR 2  
BANDAR PUTRA  
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN  
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)**

- 5) Tarikh Tutup Permohonan: **10 MAC 2020**

## **CATATAN AM**

- i. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga
- ii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.