



MAJLIS PERBANDARAN KULIM
KEDAH DARUL AMAN

KEW.PA-24

NO SEBUTHARGA : MPKK.JK.BA.154/11-SB-7

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA
PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat atau orang perseorangan yang berminat untuk membeli aset seperti di berikut :-

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti
1	Tong Alat Pemadam Api (Seperti di lampiran A)	160 Unit

04 SEP 2018

2. Aset boleh dilihat pada mulai bertempat di **Tempat Stor Jabatan Perbendaharaan di Kota Kenari.**
3. Tawaran sebutharga boleh dibuat dengan menggunakan Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA 25) yang boleh diperolehi di Unit Pengurusan Aset, Jabatan Perbendaharaan atau boleh layari laman sesawang www.mppk.gov.my. Tawaran yang dikemukakan hendaklah sah bagi tempoh 60 hari.
4. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Sebutharga **MPKK.JK.BA.154/11-SB-7** dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di alamat seperti berikut :-

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kulim
No 1, Lebu Bandar 2, Bandar Putra
09000 Kulim, Kedah Darul Aman.

5. Tarikh tutup sebutharga pada **12 SEP 2018** jam **12.00** tengahari. Sebutharga yang diterima lewat tidak akan di pertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

HAJI ROHAIZAD BIN RASHID, AMK., BCK.
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulim
Tarikh : **29 AUG 2018**

SYARAT DAN PERATURAN SEBUTHARGA

1. Aset yang akan dijual tertakluk kepada harga tawaran yang tertinggi.
2. Penyebutharga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebutharga sebanyak **10% daripada harga tawaran**. Deposit hendaklah disediakan dalam bentuk **kiriman wang tunai/ wang pos/ kiriman wang/ draf bank atau cek** atas nama **YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULIM**.
3. Tawaran tanpa/kurang deposit sebutharga tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (as-is-where-is basis).
5. Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (dismantle), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahuan keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebutharga tidak akan dikembalikan.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.
9. Bayaran balik deposit (pembeli yang tidak berjaya) akan dikembalikan dalam tempoh dua minggu (14 hari) dari tarikh keputusan sebutharga dikeluarkan.
10. Pembeli perlu mengemukakan Pendaftaran Kementerian Kewangan membeli barang lusuh tanpa permit (Kod Bidang 221901) atau membeli barang lusuh perlu permit (Kod Bidang 221902) serta penyata kewangan bank untuk urusan permulangan deposit (sekiranya tidak berjaya).

LAMPIRAN A





**MAJLIS PERBANDARAN KULIM
KEDAH DARUL AMAN**

KEW.PA-25

BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Nama Individu / Syarikat :

No Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat :

Alamat :

.....

.....

.....

Kepada :

Bahagian Aset, Jabatan Perbendaharaan
Majlis Perbandaran Kulim
09000 Kulim
Kedah Darul Aman

Tuan,

Tawaran Untuk Sebutharga No MPKK.JK.BA.154/11-SB-7

Merujuk kepada perkara di atas, saya / syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

2. Tawaran saya / syarikat seperti berikut :-

Bil.	Keterangan Aset	Harga Tawaran (RM)

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 10% daripada harga tawaran aset di atas) yang bernilai RM _____ (Ringgit Malaysia _____) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank no. _____ atas nama **YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULIM.**

4. Saya / Syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

5. Penyerahan borang akan dibuat sebelum pada _____ sebelum jam **12.00 tengah hari.**

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Penyebutharga : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

No Telefon : _____